Cohérences
des Projets et des Hommes

V.2021.09

# Manager son équipe à l'ère de l'IA

*Piloter son équipe, déléguer intelligemment, sans perdre le lien humain*

## Public

Managers, encadrants, chefs de service, toute personne encadrant une équipe

## Prérequis

Aucun

## Durée

1 jour, soit 7 heures

## Dates et lieu

12 avril 2027 à Niort – *Date limite d'inscription : 12 mars 2027*

## Nombre de stagiaires

4 personnes minimum - 12 personnes maximum

## Coût pédagogique

390 € nets de taxes

## Intervenante

Dorothée JARRY ROUSSELLE

## Objectifs pédagogiques

Comprendre ce que l'IA générative peut (et ne peut pas) apporter au management d'équipe
Utiliser l'IA pour préparer des entretiens, des réunions, des communications managériales
Déléguer certaines tâches à l'IA sans déléguer le jugement ni la relation humaine
Identifier les risques liés à l'usage de l'IA avec des données d'équipe (RGPD, confidentialité, biais)

## Méthodes pédagogiques

Apports théoriques courts, majoritairement pratiques
Ateliers sur cas réels apportés par les participants (anonymisés)
Mise en situation : rédaction assistée par IA d'un support managérial

## Modalités d'évaluation

Test d'auto-positionnement en amont et après la formation
Mise en situation pratique en fin de journée
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

# Manager son équipe à l'ère de l'IA

## Contenu

### Comprendre l'IA générative sans jargon technique

- ✓ Ce que c'est vraiment (et ce que ce n'est pas) : forces, limites, hallucinations
- ✓ Panorama rapide des outils accessibles (ChatGPT, Copilot, Gemini…)
- ✓ IA grand public vs IA d'entreprise sécurisée : pourquoi la différence compte dès qu'on parle de son équipe
- ✓ Ce qui change réellement dans le quotidien d'un manager

### L'IA en appui de la posture managériale

- ✓ Préparer un entretien annuel ou de recadrage : trames, reformulation, prise de recul
- ✓ Réflexe à acquérir : anonymiser avant de saisir (pas de nom, pas de poste identifiable, pas de contenu d'évaluation nominatif)
- ✓ Rédiger un compte rendu de réunion, un mail sensible, une communication de changement
- ✓ S'entraîner à un échange difficile via un jeu de rôle avec l'IA

### Déléguer à l'IA : jusqu'où, et pas au-delà

- ✓ Ce qu'on peut lui confier (synthèse, structuration, premier jet)
- ✓ Ce qui doit rester humain (décision, écoute, arbitrage, annonce)
- ✓ Le risque de standardisation du discours managérial
- ✓ Ce qu'on ne délègue pas : données de santé, données RH sensibles, contenu d'un dossier disciplinaire
- ✓ Responsabilité du manager en cas de fuite ou de mésusage – rappel du cadre RGPD appliqué à son usage individuel

### Vers une utilisation raisonnée et durable

- ✓ Construire ses propres règles d'usage, en cohérence avec la charte IA de son entreprise (existante ou à faire émerger)
- ✓ Sensibiliser sa propre équipe aux bons réflexes, y compris sur la protection des données
- ✓ Plan d'action individuel post-formation

## Indicateurs de résultats

Nouvelle formation, pas de statistiques