Cohérences
des Projets et des Hommes

V.2021.09

IA et écrits professionnels : gagner en clarté et en impact

Rédaction, synthèse, prise de parole assistée par IA

Public

Toute personne rédigeant des écrits professionnels (mails, notes, comptes-rendus, supports de communication)

Prérequis

Aucun

Durée

0,5 jour, soit 3 heures et 30 minutes

Dates et lieu

14 juin 2027 à Niort – *Date limite d'inscription : 14 mai 2027*

Nombre de stagiaires

4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique

195 € nets de taxes

Intervenante

Dorothée JARRY ROUSELLE

Objectifs pédagogiques

Utiliser l'IA générative pour structurer, clarifier et corriger ses écrits professionnels
Adapter un même message à différents formats et destinataires
Garder sa voix propre et vérifier la fiabilité d'un texte retravaillé par l'IA
Identifier les données à ne jamais transmettre à une IA lors de la rédaction

Méthodes pédagogiques

Ateliers pratiques sur des écrits réels apportés par les participants
Comparaison avant/après sur des cas concrets

Modalités d'évaluation

Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Production d'un écrit retravaillé avec l'IA en fin de session
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

IA et écrits professionnels : gagner en clarté et en impact

Contenu

1. L'IA comme assistant rédactionnel, pas comme auteur

- ✓ Ce qu'elle fait bien (structurer, reformuler, corriger, adapter le ton) / ce qu'elle fait mal (le fond, le contexte propre à l'organisation, la nuance relationnelle)
- ✓ Réflexe RGPD : ne jamais coller un texte contenant des noms ou des situations identifiables – remplacer par des éléments génériques avant de solliciter l'IA
- ✓ Structurer, clarifier et adapter ses écrits du quotidien
- ✓ Mails, notes, comptes-rendus : aller à l'essentiel (message en 3 niveaux : résumé / détail / annexe)
- ✓ Adapter un même contenu à différents destinataires et formats
- ✓ Atelier : reprendre un écrit réel, le faire retravailler par l'IA, comparer les versions

2. Garder sa voix et vérifier l'exactitude

- ✓ Eviter l'écrit « trop lisse » qui efface la singularité de l'auteur : l'IA en premier jet ou correcteur, jamais en rédacteur final
- ✓ Vérification systématique des faits et chiffres reformulés – l'IA peut déformer une information sans le signaler
- ✓ Réflexe RGPD : en cas de doute sur une donnée sensible, il vaut mieux réécrire soi-même que de la faire circuler dans un outil non maîtrisé

3. Vers une pratique autonome et responsable

- ✓ Construire ses propres modèles de prompts réutilisables
- ✓ Rappel du cadre de l'entreprise sur l'usage de l'IA pour les écrits professionnels
- ✓ Plan d'action individuel

Indicateurs de résultats

Nouvelle formation, pas de statistiques