Cohérences
des Projets et des Hommes

V.2021.09

Entretiens annuels et de parcours professionnels

Public

Tout employeur, managers

Prérequis

Aucun

Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieu

1-2 juillet 2027 à Niort – *Date limite d'inscription : 1er juin 2027*

Nombre de stagiaires

4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique

780 € nets de taxes

Intervenante

Delphine DEMAREZ

Objectifs pédagogiques

Maitriser le nouveau cadre réglementaire de l'entretien de parcours professionnel
Être capable de préparer ces 2 entretiens individuels
Être capable de tenir la bonne posture sur ces 2 entretiens
Être capable d'utiliser méthodes et outils pour faciliter le bon déroulement de l'entretien
Être capable de connaitre les leviers d'actions pour accompagner le salarié

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et pratiques
Echanges d'expériences
Réflexions en sous-groupes
Exercices et cas pratiques (Donner un feed-back à un collaborateur avec la méthode DESC / Fixer des objectifs SMART à un collaborateur)
Entrainement à la conduite d'entretiens
Quiz interactif ludique

Modalités d'évaluation

Test d'auto-positionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Entretiens annuels et de parcours professionnels

Contenu

- ✓ Le nouvel entretien de parcours professionnel : loi du 24 octobre 2025
  - Différences entre l'entretien de parcours professionnel et l'entretien annuel

- ✓ L'entretien annuel et de parcours professionnel
  - Enjeux de l'entretien annuel pour les parties
  - Identifier les points clés de l'entretien de parcours professionnel

- ✓ Se préparer
  - Identifier les documents, informations RH et leur utilité
  - Planifier et organiser sa campagne d'entretien(s)
  - Communiquer auprès de ses collaborateurs

- ✓ S'approprier les étapes
  - Les étapes de l'entretien annuel et de l'entretien de parcours professionnel
  - Structurer et sécuriser chaque entretien

- ✓ Adopter la bonne posture et acquérir des outils de communication
  - Utiliser les comportements adaptés aux différentes phases des entretiens
  - S'entrainer à la pratique des différentes étapes de l'entretien

- ✓ Fixer des objectifs
  - Identifier les différents types d'objectifs
  - Rédiger des objectifs alignés avec la stratégie de l'organisation

- ✓ Les leviers d'action pour accompagner le plan de développement du collaborateur
  - Le PDC de la structure, le CEP, le BC, le CPF, la période de reconversion
  - La construction du plan de progrès

- ✓ Conclure l'entretien, prévoir le suivi et la traçabilité
  - Prévoir le suivi
  - Liens avec le service RH

Indicateurs de résultats

4 groupes en inter entre septembre 2025 et août 2026 – 23 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 90%