

Réussir vos recrutements

Public

Directeurs, chargés de recrutement, responsables des ressources humaines

Prérequis

Aucun

Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieu

8-9 octobre 2026 à Niort – **Date limite d'inscription** : 8 septembre 2026

Nombre de stagiaires

4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique

780 € nets de taxes

Intervenante

Delphine DEMAREZ

Objectifs pédagogiques

Définir sa stratégie de recherche des candidats
Mener un entretien de recrutement structuré
Assimiler les techniques de questionnement et reformulation
Savoir objectiver ses décisions de recrutement

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques
Mises en situation
Elaboration d'une grille d'évaluation et d'un compte rendu type d'entretien

Modalités d'évaluation

En cours de formation :

- ✓ Rédaction d'un plan de recrutement avec un retro planning
- ✓ Grille d'aisance sur les qualités nécessaire à la conduite d'un entretien de recrutement
- ✓ Mise en situations et jeux de rôles (écoute active, la reformulation, présentation de l'entreprise et des objectifs)
- ✓ Elaboration d'une grille d'analyse de recrutement sur des critères objectivables et partagés

En fin de formation : grille d'évaluation finale

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
Certificat de réalisation et attestation de formation individuels délivrés après la formation

Réussir vos recrutements

Contenu

- ✓ Quels sont les enjeux du recrutement ?
 - La Gestion Prévisionnelle des Compétences : projection
 - Le cadre : Rappel des règles et du principe de non-discrimination
- ✓ Comment piloter le recrutement en mode projet / Les étapes ?
 - Analyse du besoin, objectifs du recrutement et calendrier
 - Définition préalable des compétences attendues
 - Profil de poste
 - L'offre : rédaction et supports de communication
- ✓ Quelles sont les différentes phases de l'entretien ?
 - L'approche, l'accueil
 - La présentation du candidat, de l'entreprise
 - La description du poste et des missions
 - La conclusion, la présentation des étapes suivantes
- ✓ Quelles techniques d'entretien utiliser ?
 - Etablir une relation de confiance
 - L'écoute active
 - L'affirmation de soi
 - Les écueils à éviter
- ✓ Quels sont les temps forts de l'entretien ?
 - Observer les signes tangibles et le non verbal (posture, gestuelle, comportement)
 - Ecouter le vocabulaire, la voix, la syntaxe, le débit et l'articulation
 - Questionner (questions ouvertes, méthode CQCOQP, la bonne compréhension des attentes et des missions, la reformulation, les propositions alternatives, mesurer l'intérêt et l'écoute)
- ✓ Comment organiser sa prise de décision ?
 - Synthèse de l'entretien et débriefing
 - Finalisation du recrutement

Indicateurs de résultats

Nouvelle formation, pas de statistiques