

## Formation économique des membres du CSE

### Public

Membres du CSE

### Prérequis

Aucun

### Durée

5 jours non consécutifs, soit 35 heures  
Cette formation est proposée en deux parties distinctes

### Dates et lieu

26-27-28 mai et 15-16 juin 2026 à Niort – **Date limite d'inscription** : 27 avril 2026

### Nombre de stagiaires

4 personnes minimum - 12 personnes maximum

### Coût pédagogique

1750 € nets de taxes

### Intervenants

Delphine DEMAREZ – Carlos CONDESSA – Anthony MERLIERE

### Objectifs pédagogiques

Exercer efficacement ses attributions économiques  
Se positionner en véritable interlocuteur auprès de la direction  
Lire et interpréter les comptes d'une entreprise  
Informar les salariés de la santé financière de l'entreprise

### Méthodes pédagogiques

Echanges basés sur des apports théoriques, juridiques et pratiques  
Etude de cas pratiques, mises en situation

### Modalités d'évaluation

Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation  
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation  
Certificat de réalisation et attestation de formation individuels délivrés après la formation

## Formation économique des membres du CSE

 **Contenu** (les 2 parties peuvent être suivies indépendamment l'une de l'autre)

### 1<sup>ère</sup> partie – 3 jours

- ✓ L'organisation du CSE
  - Le bureau : président, secrétaire, trésorier
  - Les commissions (commission santé sécurité et conditions de travail et autres commissions)
  - Le règlement intérieur
- ✓ Le fonctionnement du CSE
  - La personnalité civile
  - Les réunions (convocation, ordre du jour, procès-verbal)
  - Les moyens (local et matériel, heures de délégation, liberté de circulation, statut protecteur)
- ✓ Les attributions du CSE
  - Le rôle du CSE
  - L'information et la consultation (utilisation de la base de données économiques et sociales)
  - Les expertises
- ✓ La gestion des budgets du CSE
  - Calcul des budgets
  - Utilisation du budget « attributions économiques et professionnelles »
  - Utilisation du budget « activités sociales et culturelles »

### 2<sup>ème</sup> partie – 2 jours

- ✓ Initiation à la lecture des documents comptables de l'entreprise
  - Les différentes formes juridiques : SARL, SA, SAS, SNC, Association...
  - La représentation et le rôle des élus dans les organes sociaux
- ✓ Lire et déchiffrer un bilan
  - L'actif et le passif
- ✓ Le compte de résultat et la vie de l'entreprise
  - Les produits et les charges
- ✓ Les chiffres clés
  - La masse salariale
  - Les résultats
  - Les dividendes
- ✓ Donner un sens aux chiffres
  - La progression et/ou la régression
  - Les ratios de lisibilité : productivité, solvabilité, rentabilité, les équilibres financiers
  - La valeur ajoutée
  - L'excédent brut d'exploitation
- ✓ L'état de santé de l'entreprise

### Indicateurs de résultats

3 groupes en intra en 2025-2026 – 31 personnes formées  
Taux de satisfaction moyen : 94 %