

Communiquer et manager en fonction transversale

Public

Managers, chefs de service ou d'équipe, toute personne ayant une fonction d'encadrement

Prérequis

Aucun

Durée

3 jours, soit 21 heures

Dates et lieu

4-5-6 novembre 2026 à Niort – [Date limite d'inscription](#) : 5 octobre 2026

Nombre de stagiaires

4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique

1 170 € nets de taxes

Intervenante

Jeanne DESBIENS

Objectifs pédagogiques

Décrire et expliciter leur rôle, leurs responsabilités et leurs leviers d'action en tant que manager transversal
Formuler et partager des objectifs communs pour impliquer les acteurs d'un projet transversal
Conduire des échanges structurés et adaptés pour informer et coordonner
Mettre en pratique des outils de coopération pour renforcer l'efficacité collective

Méthodes pédagogiques

Mises en situation
Débriefing
Réflexions partagées sur les problématiques amenées par les participants

Modalités d'évaluation

Test de positionnement individuel en début de formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Certificat de réalisation et attestation de formation individuels délivrés après la formation

Communiquer et manager en fonction transversale

Contenu

- ✓ Se positionner dans son rôle de manager transversal
 - Trouver sa légitimité
 - Clarifier les notions de pouvoir et d'autorité
 - Délimiter le cadre de sa mission et les enjeux avec sa hiérarchie
 - Agir dans et avec l'organisation : plus-value du management transverse

- ✓ Développer une posture d'influence
 - Définir avec les acteurs des règles de fonctionnement : la loi des 3 P
 - Identifier les attentes, les motivations et les freins des parties prenantes
 - Mettre en place les conditions de réussite de l'équipe pour créer une dynamique
 - Mobiliser les énergies autour d'objectifs communs

- ✓ Communiquer avec efficacité
 - Différencier communiquer et informer
 - Etendre sa capacité d'écoute active
 - Utiliser la communication authentique et efficace
 - Comprendre l'impact du verbal et non verbal
 - Distinguer faits, ressentis, opinions
 - S'expérimenter avec une méthode simple : OSBD
 - Convaincre, argumenter ou persuader : quels effets sur l'autre
 - Une méthode pour transmettre sans démotiver : méthode E/P

- ✓ Gérer les relations interpersonnelles difficiles
 - Repérer et faire face aux tensions
 - Gérer son propre stress
 - Identifier les comportements de défense improductifs
 - Savoir dire quand ça va et ça ne va pas sans démotiver : méthode E/P
 - Savoir utiliser un feedback constructif : DESC

- ✓ Développer la coopération
 - Ce qui permet de coopérer, ce qui ne le permet pas
 - Comment générer une relation de confiance sur la durée
 - Instaurer des temps de partages pour créer l'alliance
 - S'adapter aux différents profils de personnalités
 - Identifier les personnes ressources
 - Savoir donner des signes de reconnaissances
 - Gérer le suivi du projet
 - Définir un système d'informations simples
 - Elaborer des outils de suivi pratique
 - Prendre en compte l'éloignement de certains acteurs

Indicateurs de résultats

2 groupes en intra en 2021-2022 – 11 personnes formées
100% des stagiaires sont très satisfaits et satisfaits de la formation