Cohérences
des Projets et des Hommes

V.2021.09

Tuteur en entreprise : accueillir, accompagner et transmettre des savoir-faire

Public

Toute personne amenée à assurer une mission de tutorat auprès de nouveaux recrutés, auprès de collaborateurs nouvellement mutés dans l'unité ou le service.
Toute personne amenée, dans le cadre de ses fonctions, à transmettre ses savoir-faire au poste de travail, à organiser la transmission de savoir-faire, d'expertise au poste de travail.

Prérequis

Aucun

Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieu

14-15 décembre 2027 à Niort – Date limite d'inscription : 15 novembre 2027

Nombre de stagiaires

4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique

780 € nets de taxes

Intervenante

Jeanne DESBIENS

Objectifs pédagogiques

Identifier les rôles et les missions d'un tuteur
Mettre en œuvre les actions favorisant l'intégration du nouveau collaborateur dans son environnement de travail
Planifier, organiser et suivre les activités formatrices en lien avec le parcours d'intégration
Accompagner et évaluer la progression des compétences du nouveau collaborateur

Méthodes pédagogiques

Réflexion sur le thème (autodiagnostic, échanges entre pairs…)
Apports théoriques ciblés
Mises en situation, jeux de rôle, réflexions en sous-groupes
Exercices de mises en pratiques des outils proposés

Tuteur en entreprise : accueillir, accompagner et transmettre des savoir-faire

Modalités d'évaluation

Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Certificat de réalisation et attestation de formation individuels délivrés après la formation

Contenu

✓ Accueillir l'intégration du nouveau collaborateur
- Structurer son accueil dans l'entreprise et dans son unité
- Identifier ses besoins et attentes
- Conduire l'entretien d'accueil
- Présenter la planification du travail

✓ Identifier les facteurs d'apprentissage
- Respecter les différents principes pédagogiques de la formation pour adulte
- Instaurer un climat de confiance et de communication favorables aux apprentissages
- Cerner les motivations, les besoins, les attentes et les peurs des adultes en situation d'apprentissage
- Adapter son langage pour encourager une posture réflexive : les mots et le ton pour le dire

✓ Analyser la situation professionnelle dans une perspective de professionnalisation
- Caractériser la notion de « posture professionnelle » : missions, rôles, contributions, activités prescrites et résultats attendus
- Identifier les compétences techniques et relationnelles requises

✓ Accompagner la montée en compétence du nouveau collaborateur
- Donner du sens au travail
- Définir les règles du jeu
- Définir les objectifs en termes de capacités professionnelles
- Tester les acquis et mesurer les écarts
- Identifier son niveau d'autonomie professionnelle
- Mettre en place un accompagnement adapté : conduire les entretiens formels ou informels, évaluer les résultats, valoriser les progrès, gérer les incidents/échecs/tensions
- Susciter l'intérêt et faire participer

✓ Mesurer l'impact de son style de communication dans la relation tuteur/tutoré
- Identifier la boucle de la communication et les systèmes de représentation
- Déterminer et surmonter les difficultés rencontrées
- Réduire les réactions défensives
- Développer une posture adaptée en fonction des situations

- ✓ Assurer le suivi de la formation
  - Elaborer et coconstruire des systèmes de contrôle et d'évaluation des résultats
  - Mettre en œuvre des action correctives et en assurer le suivi

Indicateurs de résultats

2 groupes en intra en 2024, 15 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 90%