Cohérences
des Projets et des Hommes

V.2021.09

Le management en mode projet

Public

Managers, chefs de service…

Prérequis

Aucun

Durée

3 jours consécutifs, soit 21 heures

Dates et lieu

1-2-3 juin 2027 à Niort – Date limite d'inscription : 3 mai 2027

Nombre de stagiaires

4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique

1 170 € nets de taxes

Intervenante

Jeanne DESBIENS

Objectifs pédagogiques

Définir et comprendre le « mode projet »
Identifier le rôle et les responsabilités du manager dans la conduite de projets
Construire et utiliser des méthodes de planification, de pilotage
Assimiler les attitudes facilitant la responsabilisation, la mobilisation, la négociation, le contrôle…

Méthodes pédagogiques

Démarche de pédagogie participative et active
Travaux en sous-groupe, mises en situation concrètes
Autodiagnostic, exercices de réflexion individuelle et collective
Apports théoriques et études de cas – debriefing

Modalités d'évaluation

En début de formation : questionnaire d'auto-positionnement
En cours de formation : rédaction d'une fiche projet en lien avec l'emploi du stagiaire, grille d'aisance sur les rôles du manager de projet, exercice pratique sur un outil de planification concernant le projet défini précédemment, mise en situations et jeux de rôles (négociation, délégation, présentation des objectifs)
En fin de formation : grille d'évaluation finale, bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation, certificat de réalisation et attestation de formation individuels délivrés après la formation

Le management en mode projet

Contenu

Nous préconisons d'avoir une expérience d'au moins 6 mois en management pour suivre cette formation.

Jour 1 Le Manager, son rôle au sein du projet

- ✓ Savoir se positionner comme manager
  - Les compétences attendues d'un manager
  - La posture du manager - pilote de projet
  - Les différents styles de management
- ✓ Piloter le travail d'équipe
  - Animer des réunions et faire des feedbacks
  - Orchestrer et piloter le travail d'une équipe projet
  - Instaurer un climat de confiance favorable aux échanges
- ✓ Communiquer efficacement avec son équipe projet
  - Les enjeux de la communication
  - Savoir communiquer efficacement en interne, en transversalité
  - Pratiquer l'écoute active et la reformulation

Jour 2 Agir en mode projet

- ✓ Les fondamentaux du « mode projet »
  - Qu'est-ce que le mode projet ?
  - Les 6 étapes du mode projet
  - Les clés de réussite
- ✓ Cadrer le projet
  - Les phases de cadrage du projet
  - Définir les objectifs du projet
  - Des objectifs stratégiques aux objectifs opérationnels
- ✓ Gérer et piloter le projet
  - L'importance du comité de pilotage et son rôle
  - La planification du projet et les outils

Jour 3 Dynamiser son équipe projet

- ✓ Créer et animer l'équipe projet
  - Former et animer une équipe projet
  - Les cycles de développement du projet et de son équipe
  - Les spécificités du management de l'équipe projet
- ✓ Motiver l'équipe et favoriser la cohésion
  - Méthodes et outils pour motiver durablement
  - La reconnaissance positive
  - Négocier dans un esprit de coopération
- ✓ Déléguer et évaluer
  - Le processus de délégation
  - De la délégation à la responsabilisation
  - Evaluer, contrôler et recadrer le projet

Indicateurs de résultats

2 groupes en intra entre septembre 2025 et août 2026 – 20 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 82,5 %