Cohérences
des Projets et des Hommes

V.2021.09

Droit social pour managers

Public

Encadrants, directeurs, managers, responsables de services

Prérequis

Aucun

Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieu

18-19 mai 2027 à Niort – Date limite d'inscription : 19 avril 2027

Nombre de stagiaires

4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique

780 € nets de taxes

Intervenante

Delphine DEMAREZ

Objectifs pédagogiques

Maîtriser les fondamentaux du droit social pour mieux structurer ses pratiques managériales
Savoir gérer les situations disciplinaires
Connaître les droits et devoirs du CSE

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et pratiques
Echanges de pratiques
Jeux de rôles et exercices pratiques

Modalités d'évaluation

Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
Certificat de réalisation et attestation de formation individuels délivrés après la formation

Cohérences
des Projets et des Hommes

V.2021.09

Droit social pour managers

Contenu

- ✓ L'environnement juridique du travail
  - Etat des lieux de la réglementation du travail applicable à l'entreprise
  - Où et comment chercher l'information ?
  - La responsabilité de l'employeur en matière de santé et sécurité : une évolution à prendre en compte dans ses pratiques managériales

- ✓ Se repérer dans les différents contrats
  - CDI, CDD, intérim, temps partiel, : spécificités et contraintes
  - Embauche du salarié : informations à demander, documents à lui remettre, délais à respecter

- ✓ Marge de manœuvre en matière de modification de la relation de travail
  - Distinction entre modification du contrat et modification des conditions de travail
  - Respecter les procédures adéquates

- ✓ Durée et aménagement du temps de travail
  - Durées légales, heures supplémentaires, astreintes, JRTT…
  - Exercice pratique : sécuriser le suivi et le contrôle des temps de travail (heures supplémentaires, temps partiel, forfaits-jours…)

- ✓ Faire face à l'absentéisme du salarié et gérer l'inaptitude
  - Se repérer dans les différents motifs d'absences : maladie, congés…
  - Inaptitude : maîtriser la procédure à suivre

- ✓ Le manager face aux comportements fautifs des salariés
  - Identifier et anticiper les comportements et situations à risques
  - A quoi sert le règlement intérieur ?
  - Prendre les mesures adéquates et respecter les procédures

- ✓ Les situations de rupture du contrat de travail
  - Réagir face à une démission, un abandon de poste, une prise d'acte de la rupture
  - Départ négocié, rupture conventionnelle : ce qu'il faut savoir
  - Respect des procédures et des délais

- ✓ Les relations avec les partenaires sociaux
  - Rôles et moyens des représentants du personnel
  - Gestion au quotidien des instances : absences, déplacements, réunions, bons de délégation

Indicateurs de résultats

Nouvelle formation, pas de statistiques